|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Minuta de Reunión** | | | | |
|  | | | | |
| **Logística** | |  | **Participantes** | | |
| **Fecha y hora:** 19/04/2016 18 hs.  **Duración:** 3:30 hs. | |  | Jonatan Alvarez - Fabián Caputo - Fernanda Cazzari - Iván Quintero - Darío Rick | | |
|  | | | | |
| **Temas tratados** | | | | |
| * **Plan de Proyecto**   Se trataron los documentos incluidos en el Plan de Proyecto.   * **Análisis de requerimientos**  1. Se refinaron los requerimientos del sistema, logrando los siguientes acuerdos:  * Un usuario administrativo carga una SC a la base de datos * El estado de una SC podrá ser: solicitada – procesada – cancelada * OT vs. Presupuesto: se definió que será un mismo documento * Se agregó el estado EN REPARACIÓN a una OT * El admin es quien se encargará del abm de proveedores * El usuario administrativo se encargará del abm de fleteros   También se agregaron detalles a los ya definidos.   1. Nuevos requerimientos:  * **El Usuario Administrativo puede procesar una SC recibida.** Procesar, por el momento, implica ingresar el importe total de la compra realizada. De esta manera se contempla el escenario en el cual un UA envía una SC al proveedor correspondiente, y este último no envía todas las piezas solicitadas, solo algunas. Entonces, el UA ingresará el importe real de lo que se gastó, y no el importe que figuraba en la SC original. Implica modificar el stock y cambiar el estado de la SC. * **Diagramas**   Se acordó realizar los siguientes diagramas:   1. Diagrama de estados de una OT 2. Diagrama de clases del sistema 3. Diagrama de casos de uso 4. Diagrama de arquitectura  * **WBS**   Se revisó la WBS. Queda pendiente realizar las estimaciones correspondientes.   * **Calendario**   De acuerdo a las fechas establecidas de las reuniones formales, se definieron las entregas de la siguiente manera:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Entrega 1**  Fecha: 22/04/2016 | **Entrega 2**  Fecha: 06/05 | **Entrega 3**  Fecha: 20/05 | **Entrega 4**  Fecha: 3/06 | **Entrega 5**  Fecha: 17/06 | | Plan de Proyecto \* | Selección de RFE \*\* | RFE restantes + RFI | RFD | Entrega final |   \* alcance, estimaciones iniciales, equipo y roles, calendario inicial tentativo, requerimientos, especificación funcional del sistema  \*\* funcionalidades relacionadas con abm clientes, órdenes de trabajo, solicitudes de compra y abm de piezas  En el Plan de Proyecto, se presentará el calendario de la siguiente manera:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **FECHA** | **ID** | **REQUERIMIENTO** | | 1º Entrega |  |  | | 2º Entrega |  |  | | 3º Entrega |  |  | | 4º Entrega |  |  |  * **Consultas**   En la próxima reunión con el cliente, se consultará lo siguiente:   1. Qué datos desea guardar de sus empleados 2. Qué datos desea guardar de los proveedores 3. Qué datos desea guardar de los clientes 4. Qué datos desea guardar de los fleteros 5. OT vs. Presupuesto. ¿Qué tiene una OT que no tenga un presupuesto? 6. ¿Se envía un mail cada vez que cambia el estado de una OT? 7. ¿Qué sucede si el proveedor no tiene stock en el inventario de una determinada pieza? 8. ¿Puede una pieza ser provista por más de un proveedor? 9. Qué datos desea guardar del electrodoméstico 10. Reajuste de stock. Por ejemplo, en el caso de que un UA cometa un error al ingresar la cantidad de piezas recibidas luego de una SC (100 en vez de 1) | | | | |
| **Próxima reunión del equipo:** martes 19 de abril  **Horario:** 21:50 hs. | | | | |
| **Iniciativas que surgieron en la reunión** | | | | |
| **Nro.** | **Tema** | | | **Responsable** |
| **1** | **Ofrecer servicio de garantías** | | | **Jonatan** |
| **2** | **Ofrecer envío de mails a cliente, para mejorar la comunicación** | | | **Iván** |